

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
НУЗ «Дорожная клиническая больница
на ст. Саратов II ОАО «РЖД»

_____ О.В. Касимов

«__» _____ 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Отбор поставщика на право поставки реагентов для нужд НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД» с возможностью подачи альтернативных предложений

г. Саратов 2018 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1. Настоящая Конкурсная документация (далее – Документация) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД» (далее – Положением) и других нормативно-правовых актов по размещению заказов.

2. ЗАКАЗЧИК

2.1. НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД», ИНН 6454070024, с местонахождением по адресу: 410004, город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7

3. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Предмет закупки товаров, работ, услуг с указанием объема закупаемого товара, выполнения работ, оказываемых услуг (за исключением случая, когда невозможно определить конкретный объем) указан в Информационной карте и проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

3.2. Требования к качеству товара, работ, услуг, к их безопасности, к результатам оказания работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товара, работы, услуги потребностям Заказчика указаны в Информационной карте настоящей Документации.

3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в проекте Договора и указаны в Информационной карте настоящей Документации.

4. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА), ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

4.1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) указана в извещении о проведении Закупки и в Информационной карте настоящей Документации.

4.2. Порядок формирования цены Договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указан в настоящей Документации.

4.3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:

4.3.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, определяется проектом Договора являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

5.1. Участником Закупки (далее Участник) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, которые соответствуют требованиям настоящей Документации.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

6.1. Участник не вправе привлекать к исполнению Договора субисполнителей.

7. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Закупке, участием в Закупке и заключением Договора. Заказчик, ни в каких случаях не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.

8. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ

8.1. Срок, место и порядок предоставления Документации Закупки указаны в Информационной карте настоящей Документации

9. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. При проведении Закупки какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по проведению Закупки с претендентами, Участниками Закупки не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Документацией.

9.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в Закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

10. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Любой Участник вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Документации если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснение положений Документации. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Документации по запросу Участника такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

10.2. Проект Договора согласованный Заказчиком, является неотъемлемой частью Документации о Закупке и изменению не подлежит. Заказчик не принимает вопросы, связанные с корректировкой и изменением проекта

Договора.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ЗАКУПКИ

11.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в настоящую Документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» и направляются в письменной форме или в форме электронного документа всем претендентам, которым была предоставлена настоящая Документация.

11.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Извещение и Документацию менее срока указанного в п. 11.1. срок подачи заявок на участие в Закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» внесенных изменений в Извещение и в Документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.3. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную Документацию.

11.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в Документацию и размещенными надлежащим образом.

12. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

12.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки осуществляемой не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Закупке.

12.2. Извещение об отказе от проведения Закупки размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения Закупки на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД». В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, которым была предоставлена настоящая Документация.

13. К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

13.1. Обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью

процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) опыт осуществления поставок реагентов не менее 5 лет;

9) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

Участник закупки должен продекларировать соответствие единым обязательным требованиям (путем подачи в составе заявки декларации о соответствии указанным требованиям).

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

В случае если претендент не представил необходимые документы, он будет не допущен к участию в конкурсе.

14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

14.1. Заявка на участие в Закупке, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе III настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте настоящей Документации.

14.2. При описании условий и предложений претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

14.5. Участник имеет право подать только одну основную Заявку на участие в Закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Закупке при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Закупке таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Закупке такого Участника, поданные в отношении данной Закупки, не рассматриваются. Помимо Основной заявки, Участник имеет право подать одно альтернативное предложение с указанием иных условий поставки, отличающихся от установленных документацией

14.6. Все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Закупки (для юридического лица) и подписаны Участником Закупки или лицом, уполномоченным Участником Закупки на сшивке. Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Закупке и тома заявки на участие в Закупке, поданы от имени Участника Закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

14.7. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица

14.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

14.9. Заявка на участие в закупке, подаваемая в письменной форме, оформляется следующим образом: претендент должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который запечатывается в конверт (пакет и т.п.). На таком конверте указывается номер и название предмета закупки, на участие в котором подается данная заявка. При этом на конверте должна быть пометка: «На закупку НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов П ОАО «РЖД» и «Не вскрывать до «___» часов «___» _____ 201__ г.».

Участник Закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Альтернативное предложение подается в одном конверте с основной заявкой, но прошивается и нумеруется отдельно от нее.

14.10. Описание участниками размещения заказа предмета Закупки, в том числе: качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями указанными в проекте договора и в настоящей документации.

14.11. При подаче предложений по сроку выполнения работ такой срок не должен быть меньше минимального или больше максимального срока указанного в Информационной карте настоящей Документации.

В случае не соблюдения данного пункта заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям настоящей Документации.

14.12. В заявке должны быть указаны: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предоставляемые участником запроса котировок сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не более», «не менее», «или», «либо», «от», «до», указаны в диапазоне и т.д., то есть должны быть конкретными, за исключением случаев, когда в официальных документах показатели установлены не конкретными. А также, если значение параметра сопровождается формулировкой «значение параметра не требует конкретизации». Формулировка «значение параметра не требует конкретизации» позволяет участнику закупки указать как конкретное значение параметра, так и указать не конкретное значение, при этом указанные значения не должны быть меньше указанных в описании объекта закупки минимальных значений и не должны быть больше указанных в описании объекта закупки максимальных значений.

Участником в отдельной графе (пункте) указывается наименование страны происхождения товара.

При подаче сведений участниками аукциона должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Приложение 2 «Техническое задание» (далее техническое задание).

Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником аукциона в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником аукциона должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», «не больше», «не шире», «не выше» участником аукциона должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более», «не больше», «не шире», «не выше».

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже» участником аукциона должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже».

Если в Техническом задании предоставляется альтернативный выбор между различными вариантами сопровождаемый альтернативными союзами «или», «либо» участник аукциона должен выбрать только один из предложенных вариантов.

Если в Техническом задании указывается перечисление показателей, характеристик товара с использованием союза «и», а также знака препинания «;», участник аукциона должен указать все установленные показатели, характеристики товара.

Наименование предлагаемого товара, указываемого участником закупки в заявке, должно соответствовать наименованию товара указанному в регистрационном удостоверении, выданном Министерством здравоохранения (и социального развития) Российской Федерации или Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (и социального развития) Российской Федерации на предлагаемый товар.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

14.13. Расчет цены Заявки на участие в Закупке необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски. Неучтенные затраты победителя Закупки, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

14.14. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль, если иное не предусмотрено в Информационной карте настоящей Документации.

15. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

15.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Закупке указаны в Информационной карте настоящей Документации.

15.2. Заявка на участие в Закупке подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте и может быть подана путем непосредственного предоставления Заказчику, либо путем отправки по почтовому адресу Заказчика.

15.3. В случае, если заявка на участие в Закупке, подается путем отправки по почтовому адресу Заказчика, то Участнику размещения заказа необходимо направить заявку по почтовому адресу, указанному в Информационной карте настоящей Документации (при подаче заявки на участие в Закупке данным способом необходимо учитывать, что срок подачи заявок данным способом будет учитываться Заказчиком по дате и времени фактического получения заявки Заказчиком).

15.4. Заказчик не принимает заявки на участие в Закупке поданные Участниками размещения заказа в форме электронного документа.

15.5. Каждая заявка на участие в Закупке, поступившая в срок, указанный в пункте 15.1 настоящего раздела регистрируется Заказчиком в порядке ее поступления. Запись регистрации заявки на участие в Закупке должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

15.6. По требованию лица, вручившему конверт с заявкой на участие в Закупке, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Закупке. Расписка о получении заявки на участие в Закупке должна содержать регистрационный номер заявки на участие в Закупке, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в Закупке.

15.7. Документы, представленные в составе заявки на участие в Закупке, а также копии таких документов претендентам не возвращаются.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

16.1. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в Закупке в любое время после ее подачи при условии, что Заказчик получить письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения, установленного в Документации Закупки срока подачи заявок на участие в Закупке, а при проведении Конкурса до начала процедуры вскрытия комиссией по проведению Конкурса конвертов с заявками, на участие в Конкурсе. Изменения и дополнения к заявкам на участие в Закупке после окончания срока подачи заявок на участие в Закупке не принимаются.

16.2. Изменения и отзыв заявки на участие в Закупке должны готовиться и запечатываться в соответствии с требованиями настоящей Документации, установленными для подачи заявок на участие в Закупке. В заявлении об изменении или отзыве заявки на участие в Закупке должен быть также указан регистрационный номер заявки на участие в Закупке, в которую вносятся изменения, или которая отзывается. При этом конверт с комплектом документов должен маркироваться соответственно «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» либо «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» и поступить к Заказчику до даты окончания срока подачи заявок на участие в Закупке. Конверты с заявками на участие в Закупке, которые отозваны, не вскрываются.

17. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ

17.1. Конверты с заявками на участие в Закупке, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются и в тот же день такие конверты, и такие заявки возвращаются претендентам вместе с соответствующим уведомлением.

17.2. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в Закупке, полученных после окончания срока приема заявок на участие в Закупке, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенной Закупке.

18. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

18.1. Заявки на участие в Закупке должны сохранять свое действие в течение всего срока проведения Закупки и до момента подписания Договора по результатам Закупки либо до принятия решения об отказе от проведения Закупки.

19. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

19.1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, представленные в составе Заявки, должны быть оформлены машинописным текстом на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением нотариально заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

20. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ

Место, дата и время вскрытия заявок на участие в Закупке, рассмотрение заявок Участников Закупки и подведения итогов Закупки указаны в Информационной карте настоящей Документации.

20.1. Особенности проведения Закупки путем Конкурса

20.1.1. Срок подачи, регистрация и вскрытие заявок на участие в Конкурсе:

20.1.1.1. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в настоящей Документации.

В зависимости от возможного круга Участников Закупки Конкурс может быть открытым или закрытым.

20.1.1.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

20.1.1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим

при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

20.1.1.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

20.1.1.5. Претенденты, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

20.1.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, закупочная комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими Заявок. При этом не допускается изменение заявки на участие в Конкурсе. Закупочная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

20.1.1.7. Наименование и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной Документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

20.1.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте РФ для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц.

20.1.1.9. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

20.2. Рассмотрение заявок на участие в Закупке

20.2.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик и/или организатор процедуры закупки вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик и/или организатор процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

20.2.2. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если: конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

1) отказа участника закупки от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения контракта заказчиком.

20.2.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик и/или организатор процедуры закупки принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

20.2.4. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик и/или организатор процедуры закупки может принять решение об отклонении заявки.

В ходе рассмотрения заявок заказчик и/или организатор процедуры закупки вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

20.2.5. Участники конкурса или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

20.2.6. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

20.2.7. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок конкурсная или объединенная конкурсная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее в данном разделе – протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;
- 2) принятое комиссией или объединенной конкурсной комиссией решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
- 4) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

20.2.8. Комиссия, в том числе объединенная комиссия, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется протокол. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

20.2.9. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

20.2.10. Протокол комиссии размещаются на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» в сроки, установленные в документации, не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

20.4. Подведение итогов размещения заказа

20.4.1. На основании результатов оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в Закупке закупочной комиссией каждой заявке на участие в Закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

20.4.2. Победителем Закупки признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявку на участие в Закупке которого присвоен первый номер.

20.4.3. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в Закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления (рассмотрения) таких заявок, об Участниках Закупки, заявки на участие в Закупке которых были рассмотрены, об условиях исполнения Договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в Закупке решении о присвоении заявкам на участие в Закупке порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников размещения заказа, заявкам на участие в Закупке которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в Закупке. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

20.4.4. Любой Участник Закупки после размещения протокола оценки и сопоставления (рассмотрения) заявок на участие в Закупке вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов Закупки. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса вправе представить Участнику Закупки в письменной форме такое разъяснение.

21. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

21.1. Договор между Заказчиком и победителем Закупки должен быть подписан не позднее 20 календарных дней со дня получения Заказчиком письменного согласования итогов запроса котировок и проекта договора из _____ дирекции здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиал РЖД и/или Центральной дирекции здравоохранения – филиал ОАО «РЖД», в случае, если такое согласование необходимо.

21.2. В случае если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя Закупки заключить соответствующий Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, заявке на участие в Закупке которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для Участника Закупки, заявке на участие, в Закупке которого присвоен второй номер, является обязательным.

21.3. В случае уклонения победителя Закупки от заключения Договора и направления Заказчиком предложения о заключении Договора соответственно Участнику Закупки, заявке на участие в Закупке которого присвоен второй номер, течение срока, указанного в пункте 21.1. настоящего раздела, начинается со дня, следующего за днем передачи Заказчиком проекта Договора указанным Участникам Закупки.

22. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в Закупке и обеспечение исполнения Договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования, указаны в Информационной карте настоящей Документации.

22.1. Обеспечение заявки.

22.1.1. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в Закупке, заказчик возвращает Участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим Участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение десяти банковских дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения Закупки;
- в течение десяти банковских дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в Закупке;
- в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Закупке Участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в Закупке;
- в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе (Аукционе, Запросе предложений) Участникам размещений заказа, которые участвовали в Конкурсе (Аукционе, Запросе предложений), но не стали победителями Конкурса (Аукциона, Запроса предложений), за исключением Участника размещений заказа, заявке на участие в Конкурсе (Аукционе, Запросе предложений) которого присвоен второй номер;
- в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе (Аукционе, Запросе предложений) Участникам размещения заказа, заявки на участие в Конкурсе (Аукционе, Запросе предложений) которые получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе (Аукционе, Запросе предложений);
- Участнику Закупки, заявке на участие в Закупке которого присвоен второй номер, в течение десяти банковских дней со дня заключения Договора с победителем Закупки или с таким Участником Закупки;
- победителю Закупки в течение десяти банковских дней со дня заключения с ним Договора.

22.1.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке, не возвращаются в случае уклонения победителя Закупки или Участника Закупки, заявке на участие в Закупке которого присвоен второй номер, от заключения Договора.

22.2. Обеспечение исполнения Договора

22.2.1. Если в соответствии с информационной картой настоящей Документации установлено требование обеспечения исполнения Договора, способ обеспечения исполнения Договора определяется таким Участником Закупки самостоятельно (безотзывная банковская гарантия или залог денежных средств).

22.2.2. Обеспечение исполнения Договора представляется на сумму, указанную в Информационной карте настоящей Документации.

22.2.3. В том случае, если обеспечение исполнения Договора представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другим нормативным документом, действующим на территории Российской Федерации и быть представлена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора. Если в указанный срок, Победитель не представил оригинал безотзывной банковской гарантии, то Договор расторгается в одностороннем порядке со стороны Заказчика.

22.2.4. Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение всех денежных требований Заказчика к

Участнику Закупки, с которым заключается Договор, возникших в ходе исполнения Договора.

В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

- сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по Договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте настоящей Документации;
- документы, необходимые для уплаты Гарантом Бенефициару денежной суммы по банковской гарантии: письменное требование и расчет суммы обязательства Принципала перед Бенефициаром/денежных требований Бенефициара к Принципалу.
- указание принципала и его реквизитов (юридическое или физическое лицо, по просьбе которого банк выдает банковскую гарантию);
- указание бенефициара и его реквизитов (НУЗ «дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД»);
- указание гаранта и его реквизитов (банк, выдавший банковскую гарантию);
- указание основной сделки, в отношении которой выдана гарантия;
- указание на договор либо реквизиты закупки, в том числе, протокола закупочной комиссии, по результатам которой должен быть заключен договор;
- максимальную сумму, на которую выдана гарантия;
- дату истечения срока действия банковской гарантии или событие, в результате наступления которого действие гарантии прекращается. Срок, на который выдана банковская гарантия, должен быть больше срока исполнения обязательства, которое обеспечивается банковской гарантией на 3 (три) месяца;
- условие о безотзывности банковской гарантии;
- срок исполнения гарантом своих обязанностей;
- согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.
- условие об обеспечении банковской гарантией исполнения всех денежных требований Бенефициара к Принципалу.
- условие о разрешении споров и разногласий, возникших между Гарантом и Бенефициаром, в Арбитражном суде Саратовской области.

22.2.5. Вместе с банковской гарантией должны быть представлены следующие документы:

- доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию, содержащую полномочие на выдачу банковской гарантии, с правом заключать договора о предоставлении банковской гарантии, подписывать банковские гарантии и содержать другие необходимые юридические действия для совершения банковских операций.

22.2.6. При любом изменении срока выполнения работ в сторону увеличения, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить Заказчику новую (взамен действующей) Банковскую гарантию исполнения Договора сроком действия до предполагаемой даты завершения работ, увеличенной на 90 (девяносто) дней. Такая новая банковская гарантия выполнения Договора должна быть предоставлена Заказчику до даты истечения срока действия действующей Банковской гарантии исполнения Договора, на ту же сумму, в той же валюте, и с теми же условиями, что и действующая банковская гарантия исполнения Договора.

22.2.7. В том случае, если обеспечение исполнения Договора предоставляется в виде передачи в залог Денежных средств, Денежные средства должны быть перечислены в размере и на счет указанный в Информационной карте настоящей Документации, только в этом случае Договор может быть заключен.

22.2.8. Денежные средства по п.22.2.7. возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается Договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 10 банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

22.2.9. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в информационной карте настоящей Документации.

22.2.10. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения Договора, а также поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми Договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими Договора включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

23. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПКИ

23.1. Договор заключается на условиях, указанных в настоящей Документации и, соответственно, в заявке на участие в Закупке, поданной победителем размещения заказа.

23.2. В случае если победитель торгов в течение срока, установленного в пункте 21.1. настоящего раздела, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Заказчиком, победитель Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

23.3. В случае если победитель Закупки уклоняется от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с Участником размещения заказа, заявке на участие в Закупке которого присвоен второй номер. При этом

заключение Договора для Участника размещения заказа, заявке на участие в Закупке которого присвоен второй номер, является обязательным.

24. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

24.1. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с победителем Закупки либо (при уклонении победителя Закупки от заключения Договора) с Участником размещения заказа, заявке которого присвоен второй номер, в случае установления факта:

А) несоответствия Участника Закупки, обязанного заключить Договор, требованиям, установленным в Документации Закупки;

Б) предоставления Участником Закупки, обязанным заключить Договор, недостоверных сведений в заявке на участие в Закупке.

В) несогласования ЦДЗ ОАО «РЖД» заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе участником.

25. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

25.1. Любой претендент, Участник Закупки имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, комиссии по проведению Закупки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы такого претендента, Участника Закупки.

26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

26.1. В случае, если предложенная участником цена поставки на 25% и более НМЦК, то участник обязан предоставить гарантийное письмо от производителя (уполномоченного представителя производителя) с указанием цены и количества поставляемого товара

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные подлежащие закупке товаров, работ, услуг изменяют и (или) дополняют положения Общей части настоящей Документации. При возникновении противоречий, положения *Информационной карты* имеют приоритет над положениями Общей части настоящей Документации.

1. Способ Закупки	Открытый конкурс с возможностью подачи альтернативных предложений
2. Предмет Закупки	реагенты
3. Официальный сайт, на котором размещена Документация	dkb-sar.ru
4. Информация о Заказчике	<p>НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД» Почтовый адрес: Россия, 410004, город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7 Тел.: (8452) 41-24-45 Контактное лицо: Орлов Антон Денисович, тел.: (8452) 98-40-73 e-mail: orlovad1994@mail.ru</p>
5. Срок, место и порядок предоставления Документации Закупки	<p>Документация закупки предоставляется с момента публикации извещения до окончания срока подачи заявок на участие в Закупке: - в форме электронного файла Документация для ознакомления доступна на официальном сайте больницы dkb-sar.ru</p>
6. Порядок, сроки и оплата за Документацию	Не предусмотрено
7. Краткая характеристика выполняемых работ	
<p><i>Место поставки</i> Россия, 410004, город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7 <i>Объем поставки</i> – в соответствии с техническим заданием. <i>Условия поставки</i> указаны в проекте Договора (Раздел IV Документации).</p>	
8. Договорная (начальная (максимальная)) цена, Форма, сроки и порядок оплаты работ	
<p>Общая первоначальная (максимальная) стоимость 1373623 (один миллион триста семьдесят три тысячи шестьсот двадцать три) руб. 35 коп. Ценовое предложение Участника размещения заказа формируется с учетом НДС и не должно превышать начальную (максимальную) цену. Победитель настоящей Закупки должен нести все расходы на доставку, обязательное страхование и другие обязательные платежи предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Договора (Раздел IV настоящей Документации).</p>	
9. Срок поставки	Не более 30 календарных дней с момента направления заявки
10. Требования к Участникам размещения заказа	Соответствие пункту 5 Раздела I настоящей Документации
11. Обязательные требования к Участникам размещения заказа	Соответствие пункту 13.1, 13.2. Раздела I настоящей Документации
12. Дополнительные требования к Участникам размещения заказа	Не предусмотрено
13. Преференции	
14. Привлечение субподрядных организаций	Не предусмотрено
15. Формы, состав и требования к оформлению Заявки на участие в Закупке	
<p>1) Заявка на участие в Закупке должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей Документации 2) Заявка должна быть подготовлена по формам 1-5, представленным в Разделе III настоящей Документации, <i>/Заполнение всех пунктов по формам 1-5 обязательно, в противном случае заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям настоящей Документации/.</i> 3) Заявка должна содержать следующие документы: 3.1) <u>Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:</u> 3.1.1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 3.1.2) копии балансов за предыдущий год с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган и за последний отчетный период отчетного года, заверенная Участником закупки;</p>	

3.1.3) копии отчетов о прибылях и убытках за предыдущий год с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган и за последний отчетный период отчетного года, заверенная Участником закупки;

3.1.4) для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за предыдущий год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;

3.1.5) Оригинал справки из налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, за подписью и печатью уполномоченного лица налогового органа, датированная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования Извещения о проведении настоящей Закупки на официальном сайте;

3.1.6) справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в настоящей Закупке какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ);

3.1.7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Закупки оригинала выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Закупки оригинала выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Закупки;

3.1.8) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы);

3.1.9) надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.10) надлежащим образом заверенная копия о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);

3.1.11) надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3.1.12) надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.1.13) надлежащим образом заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3.1.14) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в настоящей Закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в настоящей Закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.15) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в настоящей Закупке, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой, либо справка с информацией о том, что участие в закупке не является крупной сделкой;

3.1.16) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в настоящей Закупке в размере указанной в информационной карте (квитанция, платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в настоящей закупке), в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

В случае отсутствия документов указанных в п.3), такая заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям настоящей Документации.

4) Требования к оформлению заявки на участие в закупке:

4.1) при описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

4.2) сведения, которые содержатся в заявках на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью;

4.3) все документы, представленные участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника Закупки (для юридического лица) и подписаны Участником Закупки или лицом, уполномоченным Участником Закупки на шивке. Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Закупке и тома заявки на участие в Закупке, поданы от имени Участника Закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки;

В случае нарушения оформления заявки в порядке указанном в п.4.3., такая заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям настоящей Документации.

4.4) заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

4.5) заявка на участие в закупке, подаваемая в письменной форме, оформляется следующим образом: претендент должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в закупке, который запечатывается в конверт (пакет и т.п.). На таком конверте указывается номер и название предмета закупки, на участие в котором подается данная заявка. При этом на конверте должна быть пометка: «На закупку НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД» и «Не вскрывать до «__» часов «__» _____ 201__ г.».

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в закупочной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи на участие в закупке.

В случае неполного представления документов, Участник размещения заказа не допускается закупочной комиссией к участию в закупке.

После начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.

Документы, представленные в составе заявки на участие в закупке, а также копии таких документов претендентам не возвращаются.

16. Обеспечение Заявок на участие в Закупке	не принимается
17. Размер и способ обеспечения обязательств по исполнению Договора	Размер обеспечения исполнения договора: (5 % начальной (максимальной) цены договора). Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение исполнения договора должно быть представлено путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика.
18. Реквизиты для перечисления обеспечения Заявки и внесение в залог денежных средств	Р/с 40703810221520008255 в филиале № 6318 Банка ВТБ (ПАО), г. Самара, К/с 30101810422023601968 БИК 043601968
19. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	С момента публикации извещения До 9:00 ч. (время местное) «13» августа 2018 г. По месту нахождения Заказчика, по адресу: город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7.
20. Дата и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в Закупке	«13» августа 2018 г. в 9:30 ч. (время местное), по адресу: город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7
21. Дата и место рассмотрения конвертов с Заявками на участие в Закупке	«13» августа 2018 г. в 10:00 ч. (время местное), по адресу: город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7
22. Дата и место оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке	«13» августа 2018 г. в 10:30 ч. (время местное), по адресу: город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7

23. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке					
№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия	подкритерий	значение подкритерия в баллах	Примечание
1	Цена Договора (Ra)	K=0,5	Минимальная цена	50	
2	Срок поставки (Rb)	K=0,5	Срок поставки товара	50	
24. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке					
<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для критерия «Цена договора» - значимость 50%; - для критерия «Срок поставки» - значимость 50%; <p>1. Цена Договора (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, составляет 50%): Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ <p>где Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-той заявке по указанному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора за единицу услуги, установленная в документации Закупки; A_i – предложение i-того Участника Закупки по цене Договора за единицу услуги; Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение Участника Закупки с наименьшей ценой Договора.</p> <p>2. Срок поставки (значимость данного критерия, т.е. весовой коэффициент оценок по данному критерию, составляет 50%): – оценивается исходя из следующих подкритериев: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки», определяется по формуле:</p> $Rb_i = ((B_{\max} - B_i) / (B_{\max} - B_{\min})) \times Z_b$ <p>где: Rb_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; B_{max} – максимальное значение критерия B из предложенных участниками (или указанное в документации); B_{min} – минимальное значение критерия A из предложенных участниками (или указанное в документации); B_i — значение по критерию, предложенное i-м участником; Z_b — значимость критерия в баллах.</p>					
25. Срок, в течение которого победитель Закупки должен подписать Договор			Не позднее 20 календарных дней со дня получения Заказчиком письменного согласования итогов конкурса и проекта договора из Приволжской дирекции здравоохранения – структурное подразделение Центральной дирекции здравоохранения – филиал РЖД и/или Центральной дирекции здравоохранения – филиал ОАО «РЖД», в случае, если такое согласование необходимо.		
26. Предоставление Участникам разъяснений положений Документации					
<p>Участник представляет письменный запрос о разъяснении положений Документации по адресу Заказчика: Россия, 410004, город Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7, orlovad1994@mail.ru</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рабочие дни: с 08.00 до 16.00. (время местное) - в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00. (время местное) <p>Срок предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации заканчивается за 5 (пять) дней до срока окончания подачи заявок на участие в Закупке</p>					

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку реагентов для нужд НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II
ОАО «РЖД»

№	Наименование товара и характеристики	Производитель	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro С-реактивный белок (CRP FS) 48 мл (110 тестов для DIRUI CS-T240; 120 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 7002 99 10 935	"ДиаСис Diagnostik Системз ГмбХ"	набор	10	3 461,70	34 617,00
2	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro Холестерин ЛПВП (прямой иммуно)(HDL-C FS) 100 мл (210 тестов для DIRUI CS-T240; 230 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 3521 99 10 930	"ДиаСис Diagnostik Системз ГмбХ"	набор	10	10 065,00	100 650,00
3	Набор реагентов для определения общей активности α-амилазы кинетическим методом в сыворотке крови и моче (α-АМИЛАЗА ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 050 021	АО "Диакон-ДС"	набор	5	17 455,90	87 279,50
4	Набор реагентов для определения активности аланинаминотрансферазы в сыворотке крови человека кинетическим методом (АЛАНИНАМИНОТРАНСФЕРАЗА ДиаС), 510 мл. (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 270 022	АО "Диакон-ДС"	набор	7	7 805,60	54 639,20
5	Набор реагентов для определения содержания альбумина в сыворотке и плазме крови человека (АЛЬБУМИН ДиаС), 195 мл (570 тестов для DIRUI CS-T240; 590 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 022 021	АО "Диакон-ДС"	набор	2	1 383,80	2 767,60
6	Набор реагентов для определения содержания альбумина в сыворотке и плазме крови человека (АЛЬБУМИН ДиаС), 585 мл. (1710 тестов для DIRUI CS-T240; 1770 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 022 022	АО "Диакон-ДС"	набор	3	3 584,90	10 754,70
7	Набор реагентов для определения активности аспаратаминотрансферазы в сыворотке крови человека кинетическим методом (АСПАРТАМИНОТРАНСФЕРАЗ А ДиаС), 510 мл. (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 260 022	АО "Диакон-ДС"	набор	7	7 805,60	54 639,20

8	Набор реагентов для количественного определения содержания прямого билирубина дихлоранилиновым методом в сыворотке крови (БИЛИРУБИН ПРЯМОЙ ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 082 021	АО "Диакон-ДС"	набор	1	3 344,00	3 344,00
9	Набор реагентов для количественного определения содержания прямого билирубина дихлоранилиновым методом в сыворотке крови (БИЛИРУБИН ПРЯМОЙ ДиаС), 510 мл. (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 082 022	АО "Диакон-ДС"	набор	3	8 663,60	25 990,80
10	Набор реагентов для количественного определения содержания общего билирубина дихлоранилиновым методом в сыворотке крови (БИЛИРУБИН ОБЩИЙ ДиаС), 510 мл. (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 081 022	АО "Диакон-ДС"	набор	7	8 663,60	60 645,20
11	Набор реагентов для определения активности гамма-глутамилтрансферазы кинетическим методом в сыворотке крови (ГАММА-ГЛУТАМИЛТРАНСФЕРАЗА ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 280 021	АО "Диакон-ДС"	набор	1	4 309,80	4 309,80
12	Набор реагентов для определения активности гамма-глутамилтрансферазы кинетическим методом в сыворотке крови (ГАММА-ГЛУТАМИЛТРАНСФЕРАЗА ДиаС), 510 мл (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 280 022	АО "Диакон-ДС"	набор	4	11 167,20	44 668,80
13	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro крови и мочи Гемолизирующий раствор для определения Гликозилированного гемоглобина (one HbA1c Hemolyzing Solution) 1 4570 99 10 113	"ДиаСис Диагностик Системз ГмбХ"	набор	2	2 248,40	4 496,80
14	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro крови и мочи Гликозилированный гемоглобин (one HbA1c FS) 45 мл (155 тестов для DIRUI CS-T240; 165 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 3329 99 10 935	"ДиаСис Диагностик Системз ГмбХ"	набор	8	21 186,00	169 488,00

15	Набор реагентов для определения содержания глюкозы в сыворотке и плазме крови человека (ГЛЮКОЗА ДиаС), 10 мин., 585 мл. (1710 тестов для DIRUI CS-T240; 1770 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 250 022	АО "Диакон-ДС"	набор	7	3 588,20	25 117,40
16	Набор реагентов для определения содержания железа в сыворотке крови (ЖЕЛЕЗО ДиаС), 170 мл. (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 191 021	АО "Диакон-ДС"	набор	2	3 777,40	7 554,80
17	Набор реагентов для количественного определения кальция методом с арсеназо III в сыворотке крови и моче (КАЛЬЦИЙ АС ДиаС), 195 мл (570 тестов для DIRUI CS-T240; 590 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 113 021	АО "Диакон-ДС"	набор	2	2 536,60	5 073,20
18	Набор реагентов для количественного определения содержания креатинина кинетическим методом в сыворотке крови и моче (КРЕАТИНИН ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 171 021	АО "Диакон-ДС"	набор	1	1 686,30	1 686,30
19	Набор реагентов для количественного определения содержания креатинина кинетическим методом в сыворотке крови и моче (КРЕАТИНИН ДиаС), 510 мл (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 171 022	АО "Диакон-ДС"	набор	8	4 370,30	34 962,40
20	Набор реагентов для определения общей активности креатинкиназы кинетическим методом в сыворотке крови (КРЕАТИНКИНАЗА ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 560 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 160 021	АО "Диакон-ДС"	набор	5	9 240,00	46 200,00
21	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro Креатинкиназа МБ (СК-МВ FS) 100 мл. (280 тестов для DIRUI CS-T240; 300 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 1641 99 10 930	"ДиаСис Диагностик Системз ГмбХ"	набор	4	6 429,50	25 718,00
22	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro крови и мочи Лактат (Lactate FS) 100 мл. (280 тестов для DIRUI CS-T240; 300 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 4001 99 10 930	"ДиаСис Диагностик Системз ГмбХ"	набор	1	5 724,40	5 724,40
23	Набор реагентов для определения общей активности лактатдегидрогеназы кинетическим методом в сыворотке крови (ЛАКТАТДЕГИДРОГЕНАЗА ДиаС), 170 мл (460 тестов для DIRUI CS-T240; 480 тестов для DIRUI CS-	АО "Диакон-ДС"	набор	2	2 940,30	5 880,60

	600B) D 10 420 021					
24	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro Липаза (колориметрически) (Lipase DC FS) 100 мл (280 тестов для DIRUI CS-T240; 300 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 4321 99 10 930	"ДиаСис Diagnostik Системз ГмбХ"	набор	2	7 984,90	15 969,80
25	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro Магний (Magnesium XL FS) 120 мл (345 тестов для DIRUI CS-T240; 365 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 4610 99 10 930	"ДиаСис Diagnostik Системз ГмбХ"	набор	2	1 940,40	3 880,80
26	Набор реагентов для количественного определения мочевой кислоты ферментативным методом с аскорбатоксидазой в сыворотке крови и моче (МОЧЕВАЯ КИСЛОТА АО ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 300 021	АО "Диакон-ДС"	набор	3	5 723,30	17 169,90
27	Набор реагентов для определения содержания мочевины в сыворотке крови и моче человека кинетическим методом (МОЧЕВИНА ДиаС), 510 мл. (1380 тестов для DIRUI CS-T240; 1440 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 310 022	АО "Диакон-ДС"	набор	7	9 374,20	65 619,40
28	Реагенты диагностические для биохимических исследований in vitro Ненасыщенная железосвязывающая способность (НЖСС) (UIBC FS) 100 мл (280 тестов для DIRUI CS-T240; 300 тестов для DIRUI CS-600B) D 1 1921 99 10 930	"ДиаСис Diagnostik Системз ГмбХ"	набор	2	2 798,40	5 596,80
29	Набор реагентов для определения содержания общего белка в сыворотке и плазме крови человека (ОБЩИЙ БЕЛОК ДиаС), 585 мл (2535 тестов для DIRUI CS-T240; 3235 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 231 022-1	АО "Диакон-ДС"	набор	5	6 119,30	30 596,50
30	Набор реагентов для определения содержания триглицеридов в сыворотке и плазме крови человека (ТРИГЛИЦЕРИДЫ ДиаС), 10 мин., 195 мл (570 тестов для DIRUI CS-T240; 590 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 571 021	АО "Диакон-ДС"	набор	1	3 899,50	3 899,50

31	Набор реагентов для определения содержания триглицеридов в сыворотке и плазме крови человека (ТРИГЛИЦЕРИДЫ ДиаС), 10 мин., 585 мл. (1710 тестов для DIRUI CS-T240; 1770 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 571 022	АО "Диакон-ДС"	набор	3	10 081,50	30 244,50
32	Набор реагентов для определения содержания фосфора в сыворотке крови (ФОСФОР ФС), 170 мл (460 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 521 021	АО "Диакон-ДС"	набор	2	860,20	1 720,40
33	Набор реагентов для количественного определения содержания хлоридов в сыворотке крови (ХЛОРИДЫ ДиаС), 195 мл (570 тестов для DIRUI CS-T240; 590 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 120 021	АО "Диакон-ДС"	набор	1	3 603,60	3 603,60
34	Набор реагентов для определения содержания холестерина в сыворотке и плазме крови человека (ХОЛЕСТЕРИН ДиаС), 10 мин., 585 мл. (1710 тестов для DIRUI CS-T240; 1770 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 130 022	АО "Диакон-ДС"	набор	8	7 365,60	58 924,80
35	Набор реагентов для определения активности щелочной фосфатазы в сыворотке и плазме крови человека кинетическим методом (ЩЕЛОЧНАЯ ФОСФАТАЗА ДиаС), 170 мл (540 тестов для DIRUI CS-T240; 690 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 040 021	АО "Диакон-ДС"	набор	1	2 277,00	2 277,00
36	Набор реагентов для определения активности щелочной фосфатазы в сыворотке и плазме крови человека кинетическим методом (ЩЕЛОЧНАЯ ФОСФАТАЗА ДиаС), 510 мл. (1620 тестов для DIRUI CS-T240; 2070 тестов для DIRUI CS-600B) D 10 040 022	АО "Диакон-ДС"	набор	4	5 900,40	23 601,60
37	Кюветы реакционные измерительные 1130302135 DIRUI	"Дируи Индастриал Ко., Лтд."	уп/120 шт.	1	29 795,00	29 795,00
38	Лампа фотометрическая 14201010 DIRUI	"Дируи Индастриал Ко., Лтд."	шт	2	11 068,40	22 136,80
39	Опдатчик реакционного диска CS-T600 DIRUI 1111006012	"Дируи Индастриал Ко., Лтд."	шт	1	2 596,00	2 596,00
40	Детергент антибактериальный безфосфорный 2320901001 DIRUI	"Дируи Индастриал Ко., Лтд."	флак/500 мл	10	5 745,42	57 454,20
41	Детергент щелочной 2320901003 DIRUI	"Дируи Индастриал Ко., Лтд."	флак/2,0 л	10	5 745,42	57 454,20
Всего к оплате:						1 248 748,50
В т.ч. НДС:						123 965,50

РАЗДЕЛ III Образцы форм и документов, представляемых для участия в Закупке

ВНИМАНИЕ!

1. Формы должны быть оформлены на официальном бланке участника закупки
2. Формы должны быть заполнены по всем пунктам подписаны и скреплены печатью Участника закупки.
3. Изменение Форм не допускается.
4. В случае несоблюдения данных условий Заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям настоящей Документации

НАЧАЛО ФОРМЫ

1.Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Закупке (Форма 1).

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
И т.д.			
	ВСЕГО листов		

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Порядок заполнения Формы «Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Закупке»:

Столбец №1 – Указывается порядковый номер;

Столбец №2 – Указывается наименование документов;

Столбец №3 – Указывается количество листов в документе;

Столбец №4 – Указывается порядковый номер страницы в заявке Участника размещения заказа;

Строка «ВСЕГО листов» – Указывается общее количество прошитых и пронумерованных листов заявки Участника размещения заказа.

2. Заявка на участие в Закупке (Форма 2)

На бланке организации

Дата, исх. номер

В НУЗ «Дорожная клиническая больница
на ст. Саратов II ОАО «РЖД»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Уважаемые господа!

1. Изучив документацию Закупки на право заключения договора на _____ (указывается предмет договоров), а также применимые к данной Закупке законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в Закупке и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить поставку продукции, (оказание услуги, выполнение работ) в соответствии с требованиями настоящей Документацией и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в Закупке, в том числе в приложениях, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Закупке:

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в настоящей Документации и влияющими на стоимость товаров, работ, услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не будут учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом Закупки, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями настоящей Документации, включая требования, содержащиеся в технической части настоящей Документации в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

5. Если по итогам Закупки заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями настоящей Документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим ценовым предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в Закупке сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также, что отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2012 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», отсутствие сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных поставщиков на сайте ФАС России <http://rnp.fas.gov.ru/>, отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке на участие в Закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями настоящей документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Закупки, а победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями настоящей Документации и нашим предложением о цене.

10. В случае, если мы будем признаны единственным участником Закупки, мы обязуемся подписать договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями настоящей Документации по начальной (максимальной) цене или по согласованной с заказчиком цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении Закупки и настоящей Документации.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем Закупки или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем Закупки, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в Закупке нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений _____ (наименование участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении настоящей Закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

14. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

16. К настоящей заявке на участие в Закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Закупке, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

3.Предложение цены (форма 3)
РАСШИФРОВКА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Таблица 1

Перечень товара		
№ п/п	Наименование	Стоимость товара с учетом НДС в руб.
1	2	3
1		
2		
...		
	ВСЕГО:	

Участник закупки/
 уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Примечание: К данной форме Участник размещения заказа обязательно прикладывает расшифровку стоимости по видам товара.

Порядок заполнения Формы «Коммерческое предложение»:

Столбец №1 – Указывается порядковый номер;

Столбец №2 – Указывается наименование товара;

Столбец №3 – Указывается стоимость товара с учетом НДС;

Строка «ВСЕГО» – Указывается общая стоимость товара с учетом НДС.

4. Анкета Участника (Форма 4)

На бланке организации

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
9.	ИНН/КПП Участника	
10.	ОГРН Участника	
11.	ОКВЭД Участника	
12.	ОКДП Участника	
13.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
14.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
15.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
17.	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика	
18.	Использование упрощенной системы налогообложения (УСН)	Указать использует/не использует
19.	Субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Указать является/не является

Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Проект договора поставки товара

г. Саратов

«___» _____ 2018 г.

НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД», именуемое далее «Покупатель», в лице главного врача Касимова Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить _____ в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), а Покупатель принять и оплатить Товар.

1.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком с момента заключения договора по 31 декабря 2018 года ежемесячно в течение 3 календарных дней после получения письменной заявки (факсимильном или электронном виде) Заказчика, и экстренно – в течение 1 календарного дня после получения письменной заявки (факсимильном или электронном виде) Заказчика.

1.3. Поставка Товара осуществляется с разгрузкой с транспортного средства на склад Покупателя, расположенный по адресу: 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7.

1.4. Время поставки: с 09:00 ч. по 16:00ч.

2. Стоимость и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость товара по настоящему Договору с учетом транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора, составляет — _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС (___%) – _____ руб. ___ коп.

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после принятия Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы (ТОРГ-12) в течение 60 календарных дней.

2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве, предусмотренном Спецификацией и сроки, установленные настоящим Договором, и передать Товар Покупателю на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить на Товар техническую документацию, паспорт с инструкцией по эксплуатации и/или электронные схемы с указанием параметров основных элементов, техническое описание конструкции с указанием основных технических данных на русском языке, сертификат соответствия Госстандарта России или иные документы, необходимые для эксплуатации Товара по назначению. Качество товара подтверждает соответствующим сертификатом, если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствие с законодательством РФ либо декларацией, если декларирование качества товара, предусмотрено законодательством РФ.

3.1.3. Обеспечить соответствие поставляемого товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. По требованию Покупателя за свой счет в семидневный срок, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества, ассортимента или комплектации. Если Поставщик в течение этого срока, не устранил недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественный Товар, то Покупатель применяет к Поставщику штрафные санкции, предусмотренные настоящим договором.

3.1.5. В случае выявления несоответствия качества товара требованиям действующей нормативно-технической документации на основании информационных писем Росздравнадзора (в части выявления забракованных или фальсифицированных препаратов), осуществить замену на товар надлежащего качества или осуществить возврат некачественного товара с возмещением денежных средств, в течение всего срока годности поставленного товара.

3.1.6. В случае поставки товара, несоответствующего условиям договора (расхождение по наименованию товара, дозировке, фасовке, остаточному сроку годности и т.п.), забрать товар с ответственного хранения в течение 10 (десяти) дней со дня оповещения Покупателем о выявленных расхождениях при поставке товара.

3.1.7. При отгрузке Товара передать Покупателю подлинники следующих документов:

- товарную накладную формы (ТОРГ-12);
- счет – фактуру.

- копию документа, подтверждающего соответствие Товара, выданного уполномоченными органами (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»).

3.1.8. Поставщик предоставляет четко и правильно оформленные документы, удостоверяющие качество и комплектность поставляемого товара (сертификат, удостоверение о качестве и т. п.), отгрузочные и расчетные документы, соответствие указанных в них данных о качестве и комплектности товара фактическому качеству и комплектности.

3.1.9. Поставщик производит одновременную доставку Заказчику документов, удостоверяющих качество и комплектность продукции. Эти документы доставляются вместе с товаром.

3.1.10. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.11. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

3.1.12. Поставку Товара осуществлять по предварительному согласованию с Покупателем даты и времени в рабочие часы Покупателя, если иное не согласовано Сторонами.

3.1.13. По запросу Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить письменное подтверждение права реализации товара, выданное производителем.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести необходимые подготовительные работы по приемке Товара.

3.2.2. Обеспечить проверку при приемке Товара по количеству, качеству и комплектности.

3.2.3. Принять и оплатить Товар в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.3. Покупатель вправе досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

3.4. Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор или отказаться от Товара частично в случае несвоевременной поставки Товара или некачественного Товара, который нельзя использовать по назначению.

4. Условия поставки

4.1. Доставка Товара осуществляется Поставщиком на склад Покупателя с разгрузкой с транспортного средства.

4.2. Уведомление о времени доставки может быть направлено почтой, курьером, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Покупателя.

4.3. Приемка Товара осуществляется представителями Поставщика и Покупателя с подписанием товарной накладной формы (ТОРГ-12). Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но, не ограничиваясь, ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем при условии, что заводская упаковка не вскрывалась.

5. Комплектность, качество и гарантии

5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него во владении на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен и не находится под арестом;
- соответствует современному уровню техники, российским и международным стандартам, существующим для данного рода Товара на момент исполнения настоящего Договора;
- при производстве Товара были применены качественные материалы, и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

- качество и комплектность Товара обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы, полностью отвечают условиям настоящего Договора, техническим условиям на соответствующий вид Товара;
- транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара;

5.2. Срок годности Товара, поставляемого в соответствии с условиями настоящего Договора, должен быть не менее 70% от общего срока годности Товара на дату его поставки. Поставка Товара с меньшим сроком годности письменно согласовывается с Покупателем.

5.3. Если Товар окажется ненадлежащего качества или не будет соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнет обусловленных технических характеристик, либо утратит их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Если недостатки Товара не могут быть устранены Поставщиком, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

6. Упаковка и маркировка

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

7. Переход права собственности

7.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если Поставщик не исполнит свои обязательства по поставке Товара в срок, установленный настоящим Договором, он обязуется по письменному требованию Покупателя уплатить последнему неустойку в размере 0,2% от общей суммы непоставленного Товара за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от обязанности поставить Товар.

8.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по оплате поставленного товара Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 10 процентов от стоимости договора.

8.5. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. Начисление и уплата любых пеней, штрафов и процентов, предусмотренных настоящим Договором, производится только при условии направления соответствующего письменного требования пострадавшей Стороной виновной Стороне.

8.7. В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна по возможности в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев для обеих сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом иницилирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, в соответствии законодательством Российской Федерации решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Саратовской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

11.3. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Поставщиком требования, предусмотренного пунктом 14.1. настоящего Договора.

11.4. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора (расторгнуть договор) в случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара или неоднократного нарушения сроков поставки Товаров.

11.5. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Поставщику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора. При этом Покупатель обязан оплатить Товар, поставленный и принятый Покупателем до даты получения Поставщиком уведомления о расторжении настоящего Договора.

11.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Поставщик обязуется возратить Покупателю авансовый платеж в части, превышающей стоимость поставленного Товара, в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты расторжения настоящего Договора.

11.7. Датой уведомления в целях настоящего Договора признается дата вручения Поставщику соответствующего извещения под расписку (при направлении извещения курьером), либо дата вручения Поставщику заказной корреспонденции почтовой службой, либо дата отметки почтовой службы на заказной корреспонденции об отсутствии (выбытии) Поставщика по указанному в настоящем Договоре или сообщенному в порядке, установленном пунктом 14.4 Договора.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на

действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, а так же иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных правовых актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или могло произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, эта Сторона обязуется уведомить о возникновении таких подозрений другую Сторону в письменной форме. В тексте уведомления Сторона обязана сослаться на известные ей факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- факс: _____;

- электронная почта: _____;

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора:

- факс: _____;

- электронная почта: _____;

12.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности, а так же применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о выявленных фактах нарушения положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора.

12.6. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

12.7. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 12.1, 12.2 настоящего Договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 12.4 настоящего Договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

14. Прочие условия

14.1. Передача третьим лицам исходных материалов и технических документов, полученных Поставщиком от Покупателя для поставки Товара, не допускается без письменного согласия Покупателя.

14.2. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

14.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах договора. В любом из случаев, срок получения такого документа, письма, уведомления, начинается с момента направления электронного сообщения. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будет считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправления электронного письма.

14.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. К настоящему Договору прилагаются:

14.7.1. Спецификация (приложение № 1);

15. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

Покупатель:

НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции
Саратов II ОАО «РЖД»

Поставщик:

Главный врач

_____/Касимов О.В./

E-mail: _____

_____/_____

E-mail: _____