

**Документация о проведении запроса котировок № 2
от «06» июля 2018 г.**

Способ закупки: закупка методом запроса котировок.

Предмет котировки: ремонт рабочей станции автоматизированной многорежимной для регистрации и обработки медицинских цифровых изображений syngo с заменой запасных частей.

Наименование Заказчика: НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД».

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика: 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7, e-mail: dkbsar-2@yandex.ru, тел.: (8452) 41-24-45.

Контактное лицо: Орлов Антон Денисович
тел.: (8452) 98-40-73, E-mail: orlovad1994@mail.ru

Источник финансирования: средства предпринимательской деятельности

Начальная (максимальная) цена договора: 146 550 (сто сорок шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

Начальная (максимальная) цена договора формируется с помощью метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Условия исполнения договора:

1. **Место оказания услуги:** 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7
2. **Срок оказания услуги:** в течение 14 дней с момента заключения договора
3. **Форма, сроки и порядок оплаты:** безналичный расчет, оплата в течение 60 дней после подписания Заказчиком акта выполненных работ.
4. **Стоимость товаров должна включать:** все расходы Поставщика, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора.

5. Прием заявок

Даты начала подачи заявок: с 09-00 час МСК. «13» июля 2018 г.

Дата окончания подачи заявок: до 09-00 час МСК. «20» июля 2018 г.

Место подачи заявок: по адресу Заказчика – 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7, договорно-правовой отдел.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7, договорно-правовой отдел «20»июля 2018 г. в 09-00 час МСК.

6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7, договорно-правовой отдел «20»июля 2018 г. в 09-00 час МСК.

6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок: Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:

- котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;
- цена услуг, предложенная в котировочных заявках, превышает максимальную цену, указанную в документации о проведении запроса котировок.
- предоставление в составе заявки на участие в закупке заведомо ложных, недостоверных, противоречащих друг другу сведений о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки и (или) о цене договора.

Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Единая комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» не позднее 3-х дней с даты его подписания.

6.2. Обязательные требования к участникам закупки

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

б) отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. Участник закупки должен продекларировать соответствие единым обязательным требованиям (путем подачи в составе заявки декларации о соответствии указанным требованиям).

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

В случае если претендент не представил необходимые документы, он будет не допущен к участию в процедуре размещения заказа.

6.3. Требования к котировочным заявкам: котировочная заявка подается претендентом в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в запросе котировок, и регистрируется Заказчиком.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о запросе котировок цен.

На конверте указываются наименование и номер документации, на участие в котором подается заявка, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Участники вправе подать только одну заявку, также имеют право изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

6.4. Состав заявки на участие в запросе котировок:

В составе заявки на участие в запросе котировок необходимо предоставить документы, а именно:

1) заявка на участие в запросе котировок оформленная по форме согласно приложению № 1 в соответствии с потребностями Заказчика в полном объеме по каждой позиции товара, заверенная подписью и печатью участника с обязательным приложением копий документов Участника, перечисленных в п. 8 Котировочной заявки, заверенных нотариально или заверенных печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным настоящей документацией о запросе котировок, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным п.8.2. настоящей документацией о запросе котировок;

В заявке должны быть указаны: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предоставляемые участником запроса котировок сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не более», «не менее», «или», «либо», «от», «до», указаны в диапазоне и т.д., то есть должны быть конкретными, за исключением случаев, когда в официальных документах показатели установлены не конкретными. А также, если значение параметра сопровождается формулировкой «значение параметра не требует конкретизации». Формулировка «значение параметра не требует конкретизации» позволяет участнику закупки указать как конкретное значение параметра, так и указать не конкретное значение, при этом указанные значения не должны быть меньше указанных в описании объекта закупки минимальных значений и не должны быть больше указанных в описании объекта закупки максимальных значений.

При подаче сведений участниками аукциона должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в *Приложение 2 «Техническое задание» (далее техническое задание)*.

Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не

шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником аукциона в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником аукциона должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», «не больше», «не шире», «не выше» участником аукциона должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более», «не больше», «не шире», «не выше».

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже» участником аукциона должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже».

Если в Техническом задании предоставляется альтернативный выбор между различными вариантами сопровождаемый альтернативными союзами «или», «либо» участник аукциона должен выбрать только один из предложенных вариантов.

Если в Техническом задании указывается перечисление показателей, характеристик товара с использованием союза «и», а также знака препинания «,», участник аукциона должен указать все установленные показатели, характеристики товара.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

Разъяснение котировочной документации: Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение котировочной документации не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Запрос оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Заказчик представляет разъяснения котировочной документации путем размещения на официальном сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД».

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в настоящем пункте, не подлежит рассмотрению.

Срок и условия подписания победителем договора: не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на сайте Заказчика.

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в документации о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

После определения участника, с которым должен быть заключен договор, НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Обеспечение исполнения договора - требуется.

Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к обеспечению исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: (5 % начальной (максимальной) цены договора). Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение исполнения договора должно быть представлено путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика.

Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения договора в форме внесения денежных средств):

Р/с 40703810221520008255 в филиале
№ 6318 Банка ВТБ (ПАО), г. Самара
К/с 30101810422023601968
БИК 043601968

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

Окончание срока действия обеспечения исполнения договора определяется исходя из сроков выполнения обязательств Поставщиком по договору.

Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в форме внесения денежных средств на счет Заказчика:

1) денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в настоящем пункте и по реквизитам, установленным настоящей документацией. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств считается непредставленным;

2) факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается документом, подтверждающим их перечисление в соответствии с настоящим пунктом (например, платежным поручением либо его копией);

3) возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, производится в течение одного календарного месяца с даты окончания действия договора или даты исполнения сторонами взятых на себя обязательств по договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящей документации о проведении запроса котировок (Приложение № 1).

НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» вправе отказать от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки;
2. Техническое задание;
3. Анкета участника запроса котировок цен;
4. Проект договора.

Председатель Единой комиссии

От « _____ » _____ 2018 г. № _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____

Кому: Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
 Адрес: 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7
 E-mail: dkbsar-2@yandex.ru

Уважаемые господа!

Мы, _____

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии))

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. - полностью)

действующего на основании _____ *(Устава, доверенности)*, на основании Вашей документации о проведении запроса котировок № _____ предлагаем *выполнить следующие работы:*

№ п/п	Наименование	Описание, характеристики, размеры, объемные показатели товара	Ед. измер.	Стоимость, руб.	Итого

Условия исполнения договора:

1. Место оказания услуг: 410004, г. Саратов, 1-й Станционный проезд, д. 7, НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II ОАО «РЖД»

2. Сроки и условия оказания услуг: _____

3. Стоимость договора включает: _____

(сведения о включенных или не включенных в него расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)

4. Стоимость услуг на _____ составляет:

(дата)

_____ руб., в том числе НДС %- _____ (если не облагается, **обязательно** указать основания). Стоимость услуг по договору является фиксированной и не подлежит изменению на протяжении всего срока действия договора.

5. При подаче котировочной заявки на оказание услуг в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с указанными условиями договора, а также мы берем на себя обязательства **при подаче котировочной заявки** представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете и котировочной заявке, а именно:

- Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
- Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в

государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
- Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Анкета по форме Приложения № 3 к документации о проведении запроса котировок;

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды представляем:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации (*в отношении организаций*);
- справка, выданная ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации

(должность подписавшего
(для юридического лица))

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. изм.
1	Ремонт рабочей станции	1	Услуга
2	Жесткий диск	3	Шт.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (ФИО физического лица) <i>(на основании Учредительных документов (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>	
3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
5. Место нахождения / место жительства участника размещения заказа	Страна Россия
6. Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна Россия
	Адрес:
	Телефон:
	E-mail:
7. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа
(должность)

_____ (подпись)

М.П

(ФИО)

Договор выполнения работ

г. Саратов

«___» _____ 2018 г.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Негосударственное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Саратов II открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Касимова Олега Васильевича, действующего на основании устава, с одной стороны, _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства: по выполнению работ в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложения №1) (и передает результат работ). Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Результат работ по п. 1.1. принадлежит Заказчику.

1.3. Сроки выполнения работ: работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ (Приложения №2 к Договору)

1.4. Выполнение работ осуществляется в будние дни недели, с 8.00 ч. до 16.30 ч. по адресу: Россия, 410004, г. Саратов, 1-й Станционный пр-д, д. 7.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало работ – в течение 10 (десяти) дней с даты подписания договора.

2.3. Окончание выполнения работ - в соответствии с Календарным планом-графиком работ (Приложения №2 к Договору).

2.4. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.5. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Исполнителем на любом этапе выполнения работ.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору _____ (_____)рублей _____ копеек, НДС _____.

В стоимость работ включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость работ, запасные части, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

В общую стоимость работ включена стоимость запасных частей.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, после принятия работы Заказчиком в полном объеме и получения Заказчиком оригинального комплекта документов: акта выполненных работ, счета на оплату, подписанных со стороны Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

5. Обязательства сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.2.7. Получить письменное согласие Заказчика не позднее, чем за 3 (три) календарных дня, предварительно уведомив Заказчика, в случае необходимости проведения работ не по адресу, указанному п.1.4. настоящего Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ письменно.

5.4. Исполнитель обязуется:

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет в кратчайшие сроки.

5.4.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего договора, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

5.4.9. Предоставить срок гарантии на выполненные работы и установленные (замененные) запасные части в течение 3 (трех) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки работ Заказчиком.

6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения работ Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по стоимости работ Договора.

6.5. В случае неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора Акт сдачи-приемки работ считается утвержденным Заказчиком, а работы по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел.: _____,

электронная почта: _____

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел.: (8452) 41-24-45,

электронная почта: dkbsar-2@yandex.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о

нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

9. Конфиденциальность

9.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

9.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости работ настоящего Договора.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют стоимость работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору без учета НДС (на основании ст. 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты получения виновной Стороной.

10.8. Заказчик передает Исполнителю оборудование по акту приёма-передачи. Риск гибели или повреждения оборудования, восстановление работоспособности которого проводится согласно настоящему Договору, и результата работ в период проведения ремонта несет Исполнитель.

10.9. В случае повреждения или гибели оборудования в период проведения ремонта Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб в размере стоимости его ремонта или самого оборудования в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания обеими сторонами акта повреждения оборудования и согласования суммы реального ущерба.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактически убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Саратовской области.

13. Права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата работ Исполнителя, переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ. До подписания Сторонами указанного Акта, риск случайной гибели или повреждения результата работ, несет Исполнитель.

14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленного иным способом.

14.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования к выполняемым работам.
2. Приложение № 2 – Календарный план-график работ.

16. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик: НУЗ «Дорожная клиническая больница на ст. Саратов II ОАО «РЖД» Юридический и фактический адрес: 410004, г. Саратов, 1-ый Станционный проезд, дом 7 Тел.: (8452) 41-24-45 ИНН/КПП 6454070024/ 645401001 ОГРН 1046405410039 ОКПО 01113580 ОКВЭД 85.11.1 Р/счет 40703810221520008255 в филиале № 6318 ВТБ24 (ПАО), г. Самара К/счет 30101810700000000955 БИК 043602955 E-mail: dkbsar-2@yandex.ru	Исполнитель:
---	---------------------

17. Подписи сторон

От Заказчика
Главный врач

От Исполнителя

_____/ О.В. Касимов /

_____/ _____/

Приложение №1

к Договору № _____
от _____ г.

Требования к выполнению работ

1. Цели выполнения работ:

Восстановление работоспособности рабочей станции автоматизированной многорежимной для регистрации и обработки медицинских цифровых изображений syngo с заменой запасных частей.

2. Требования к документам:

Ремонт с заменой запасных частей производится в строгом соответствии с технической документацией на рабочую станцию автоматизированную многорежимную для регистрации и обработки медицинских цифровых изображений syngo и требованиями изготовителя рабочей станции автоматизированной многорежимной для регистрации и обработки медицинских цифровых изображений syngo.

3. Требования к выполнению работ:

При проведении работ по ремонту с заменой запасных запчастей допускается использование только новых и указанных предприятием-изготовителем оборудования в технической

документации рабочей станции автоматизированной многорежимной для регистрации и обработки медицинских цифровых изображений syngo запасных запчастей.

Наличие лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию медицинской техники.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

4. Список работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, и их характеристики:

Наименование работ
Ремонт рабочей станции
Замена трех жестких дисков

От Заказчика

Главный врач

От Исполнителя

_____ / О.В. Касимов /

_____ / _____ /

к Договору № _____
от _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ

№	Наименование работ/услуг	Стоимость, руб. Без НДС	Срок выполнения
1	Ремонт рабочей станции		14 календарных дней с момента заключения договора
	Замена трех жестких дисков		

От Заказчика
Главный врач

От Исполнителя

_____/ О.В. Касимов /

_____/ _____ /